

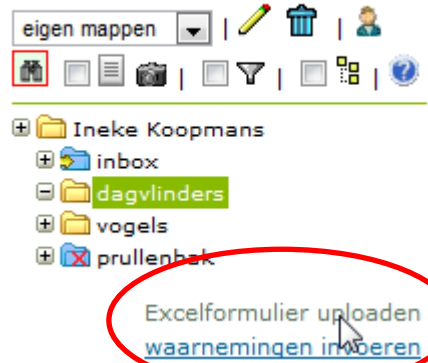
Waarnemingen invoeren via Excel

Het waarnemingenformulier biedt je de gelegenheid om gemakkelijk grote sets van waarnemingen in een keer toe te voegen aan het invoerportaal. Het formulier is in de eerste plaats bedoeld om bestaande lijsten van waarnemingen beschikbaar te maken voor de NDFF, door deze te kopiëren en te plakken in het waarnemingenformulier.

Het standaardformulier downloaden

Om jouw waarnemingen te kunnen uploaden, dien je het standaard waarnemingenformulier te gebruiken. Tip: haal altijd de nieuwste versie van het formulier op. Gebruik geen oude formulieren die nog op je pc staan opgeslagen.

waarnemingen



- Ga naar het menu 'waarnemingen' (in de oranje balk).
- Kies eerst de map waaraan je de waarnemingen wilt toevoegen (**let op: je kunt geen waarnemingen uploaden in de inbox!**).
- Klik vervolgens op 'Excelformulier uploaden' in het linker-menu.

Test gebruiker | landelijk |

Download Excel

Om een excelformulier toe te kunnen voegen, dient u ons standaardformulier te gebruiken. Dit formulier kunt u hier downloaden. Vull het formulier in en voeg het vervolgens toe (via Upload Excel).

[waarnemingenformulier120.xls](#)

Upload Excel

Problemen met uploaden?

Gebruik het standaardformulier, dat u hierboven kunt downloaden. Indien u een ander formulier dan het standaardformulier probeert te uploaden, worden de waarnemingen niet opgeslagen.

Er kunnen problemen optreden wanneer u een verouderde versie van het formulier gebruikt. Download hierboven het nieuwste waarnemingenformulier. Neem voor meer informatie of bij vragen contact op met de Helpdesk: helpdesk@ndff.nl of 0800-2356333

Excel file Geen best... gekozen

Controleren

Upload waarnemingen opslaan als:

Klik op [waarnemingenformulier.xls](#) om het formulier te downloaden. Wanneer je het formulier opent kom je terecht op het tabblad 'toelichting'. De instructies voor het toevoegen van waarnemingen vind je op dit formulier. Sla het ingevulde formulier op op je eigen pc. Lees deze goed voordat je begint.

Let op! Sla het document op als .xls-bestand. Bestanden die worden opgeslagen als .xlsx, worden niet door het systeem herkend

Het ingevulde formulier uploaden

Wanneer je jouw waarnemingen op de juiste manier hebt opgeslagen, kun je het formulier in een keer in het systeem zetten.

1. Klik op **Bestand kiezen** om het juiste document te zoeken
2. Heb je het juiste bestand geselecteerd? Klik dan op de bovenste knop **Start** om het bestand te controleren. Wij raden aan om het document eerst te laten controleren voordat je het toevoegt.

The screenshot shows a green upload form with three sections: 'Excel file', 'Controleren', and 'Upload'. In the 'Excel file' section, there is a 'Bestand kiezen' button and the text 'Geen bestand gekozen'. In the 'Controleren' section, there is a 'Start' button. In the 'Upload' section, there is a dropdown menu with 'ingediend' selected, a 'concept' option, and a 'Start' button. Red arrows point from the text 'Start met controle' to the 'Start' button in the 'Controleren' section, and from 'Start met upload' to the 'Start' button in the 'Upload' section.

3. Wacht tot het systeem het formulier heeft gecontroleerd.

A light blue message box with a close button in the top right corner. The text inside reads: 'even geduld a.u.b., het bestand wordt gecontroleerd'.

4. Wanneer er fouten in het bestand zitten worden deze getoond.

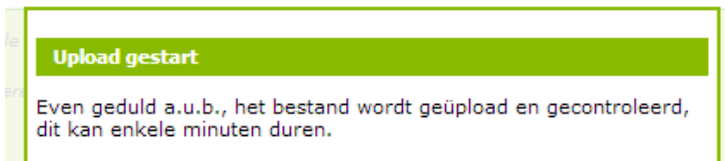
A message box titled 'Resultaat controle'. It contains the following text: 'bestand: test_upload.xls', '3 rijen met fouten gevonden:', and a list of three errors: '1 soort niet gevonden, x-coördinaat heeft een ongeldige waarde, y-coördinaat heeft een ongeldige waarde', '2 x-coördinaat heeft een ongeldige waarde, y-coördinaat heeft een ongeldige waarde', and '3 maand heeft een ongeldige waarde, x-coördinaat heeft een ongeldige waarde, y-coördinaat heeft een ongeldige waarde'.

- Herstel de eventuele fouten in het document, sla deze opnieuw op en laadt het bestand opnieuw in.
- Is het bestand gecontroleerd en foutloos? Dan kun je de waarnemingen inladen. Zet de waarnemingen op status *ingediend*. Waarnemingen met status concept worden niet doorgestuurd naar het Uitvoerportaal en dus niet gevalideerd. Gebruik de status *concept* alleen als je de waarnemingen achteraf nog wilt wijzigen. Wanneer je de waarnemingen met status concept wilt doorsturen, moet je de waarnemingen nogmaals indienen (zie 'conceptwaarnemingen' indienen'). Na uploaden zie je de waarnemingen in de map van jouw keuze

Excel file waarneming...6 (3).xls

Controleren

Upload waarnemingen opslaan als ingediend



Conceptwaarnemingen indienen

Conceptwaarnemingen zijn herkenbaar aan het symbool . Zet het vinkje voor de conceptwaarnemingen aan en klik op 'geselecteerde conceptwaarnemingen indienen' (symbool  boven de waarnemingenlijst).

Home Waarnemingen Soortinformatie FAQ Help Over... Uitvoerportaal Uitloggen

waarnemingen

eigen mappen   

demogebruiker 001

- inbox
- Projecttest**
- test
- testVeghel
- prullenbak

demogebruiker 001 | Projecttest |   verplaats naar

Projecttest eerste vorige 1 volgende laatste (1) 9 records

	☐	☐	soort	wet	datum	aantal	stadium / sekse
1	☒	☒	Dagpauwoog		15-4-12	2	imago (adult)
2	☒	☒	Klein koolwitje		15-4-12	1	imago (adult)
3	☒	☒	Azuurwaterjuffer		1-1-12	1	onbepaald
4	☒	☒	Heekrombout		1-1-12	1	onbepaald
5	☒	☒	talanta		1-1-12	1	onbepaald

Tips om te werken met het formulier

- Kies eerst de map waaraan je de waarnemingen wilt toevoegen (let op: je kunt geen waarnemingen uploaden in de inbox!).
- Haal altijd de nieuwste versie van het formulier op. Gebruik geen oude formulieren die nog op je pc staan opgeslagen.
- Wanneer je het formulier opent kom je terecht op het tabblad 'toelichting'. Lees deze goed voordat je begint.
- Sla het document op als .xls-bestand. Bestanden die worden opgeslagen als .xlsx, worden niet door het systeem herkend
- Zet de waarnemingen op status ingediend. Waarnemingen met status concept worden niet doorgestuurd naar het Uitvoerportaal en dus niet gevalideerd. Gebruik de status concept alleen als je de waarnemingen achteraf nog wilt wijzigen.