

Laden in invoerportaal door derden

Inhoud

Algemeen.....	2
Mappenstructuur	2
Aanmaken mappen	2
Toekennen van rechten	3
Benodigde Stappen	5
Stap 1: Aanmaken folders en subfolders voor externen onder de startfolder.	5
Stap 2: “Medewerker”-rechten toekennen aan de invoerfolder voor de opdrachtnemer	5

Algemeen

Om misverstanden te voorkomen zijn delen van de screenshots verborgen. Voor het volgen van de stappen in dit document is het noodzakelijk dat u beschikt of een account met “beheerder waarneming” rechten.

Om externe organisaties waarnemingen naar uw invoerportaal te kunnen laten laden is het noodzakelijk dat u beschikt over de API inlognaam die men hiervoor gaat gebruiken en het bijbehorende emailadres.

Daarnaast is het nodig dat u het domeinnummer van uw invoerportaal met betreffende organisatie deelt, zodat zij dit kunnen instellen in de NDFD connector.

Mappenstructuur

De standaard mappenstructuur bij de waarnemingen in het invoerportaal is opgebouwd uit minimaal 3 niveau's. Op niveau 0 de Kaderfolder. Daaronder, op niveau 1 de Startfolder. Onder de Startfolder, op niveau 2, treft u het volgende aan:

- één of meerdere inboxen
- één of meerdere prullenbakken
- eventueel nog extra aangemaakt subfolders

Simplistisch ziet dat er dan zo uit.

--- Kaderfolder (niveau 0)
----- Startfolder (niveau 1)
----- inbox (niveau 2)
----- folder (niveau 2)
----- subfolder (niveau 3)
----- prullenbak (niveau 2)

Om externe partijen waarnemingen-data te laten laden in uw invoerportaal, is het noodzakelijk extra rechten op betreffende folder toe te kennen. Hierbij dienen de rechten aan de gebruiker “api gebruiker” toegekend te worden.

Aanmaken mappen

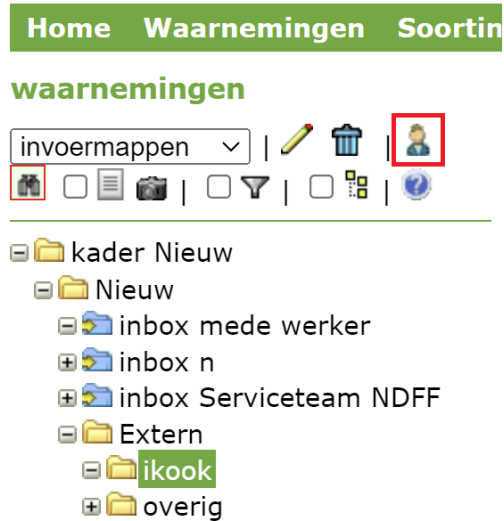


Figuur 1 aanmaken nieuwe map

Selecteer de folder waarin een nieuwe map aangemaakt dient te worden. Klik vervolgens op de knop “map” op het kopje “nieuw”. Geef de aangemaakte map vervolgens een goede naam en druk op Enter.

Toekennen van rechten

Het toekennen van rechten kunt u doen door in het invoermap de betreffende folder te selecteren en dan op het persoon-icoontje rechtsboven de folderweergave te selecteren.



Figuur 2 Folderstructuur voor externe aanleveringen

Bij het toekennen van de rechten aan de “api gebruiker” is het van belang de juiste api inlognaam te selecteren. Het selecteren van de juiste persoon doet u door in het personen zoek-dialogoog (zie hieronder) de tab “persoon kiezen” te selecteren.



Figuur 3 Zoeken naar personen

Voer bij gebruikersnaam de api-inlognaam van de opdrachtnemer in en bij e-mailadres het verstrekte emailadres van de opdrachtnemer. Klik vervolgens op de knop “Zoeken” om de juiste gebruiker te vinden.

beheer en bekijk rechten bij de geselecteerde map

Personenselectie

bekenden | persoon kiezen | persoon toevoegen

gebruikersnaam* e-mailadres*

* = verplicht

	#	naam	loginnaam
<input checked="" type="checkbox"/>	1	api gebruiker	[redacted]

Kies rechten voor de geselecteerde personen op onderstaande map

Figuur 4 Toekennen van rechten

Vink het selectievakje voor de juiste gebruiker aan en selecteer de juiste rol om toe te kennen (in het voorbeeld is de rol medewerker geselecteerd voor de folder "extramap"). Klik op de knop "Toekennen" om de rechten toe te passen.

Benodigde Stappen

Om externe partijen (derden) waarnemingen in de invoerportaal te kunnen laten laden is het nodig om een of meerdere aparte folders aan te maken in de folderstructuur.

Om een duidelijk onderscheid te kunnen maken tussen eigen waarnemingen en extern aangeleverde waarnemingen verdient het de aanbeveling om voor externen een aparte folder te maken. In deze map voor externen kan dan voor iedere opdrachtnemer een aparte folder aangemaakt te worden.

Stap 1: Aanmaken folders en subfolders voor externen onder de startfolder.



Figuur 5 Folderstructuur voor externe aanleveringen

Maak de folder Extern aan en maak per opdrachtnemer een subfolder aan onder de map Extern. In het voorbeeld is er een opdrachtnemer genaamd "ikook".

Mocht niet duidelijk zijn hoe een map aangemaakt kan worden, raadpleeg dan de paragraaf Algemeen.

Stap 2: "Medewerker"-rechten toekennen aan de invoerfolder voor de opdrachtnemer
Subfolder (niveau 3)

Bestaande rechten op deze map			
#	persoon	rechten	loginnaam
1	Serviceteam NDFF	beheerder	
2	api gebruiker	medewerker	
3		bronhouder	

Figuur 6 Toekennen van "medewerker"-rechten aan api gebruiker

Selecteer de subfolder (niveau 3) van de betreffende opdrachtnemer en geef de api gebruiker van de opdrachtgever de rechten van "medewerker" zodat men de waarnemingen kan invoeren via de QGIS-plugin en deze ook kan muteren. In het gebruikte voorbeeld betreft het de subfolder ikook.