

# Handleiding

**Nationale Databank  
Flora en Fauna**



Validatieportaal

**Versie 3.5**

Februari 2023

Handleiding NDFF-Validatieportaal  
Februari 2023 - Versie 3.5

Het Natuurloket verzorgt het beheer en de exploitatie van de Nationale Databank Flora en Fauna in opdracht van BIJ12.

NATIONALE DATABANK  
FLORA EN FAUNA



Werkt voor provincies

# Inhoud

<b>Handleiding Nationale Databank Flora en Fauna .....</b>	<b>1</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>4</b>
<b>Automatisch en handmatige validatie .....</b>	<b>4</b>
<b>Validatieproces .....</b>	<b>5</b>
<b>Procedure .....</b>	<b>5</b>
<b>Basisprincipes .....</b>	<b>6</b>
<b>Inloggen .....</b>	<b>7</b>
<b>Aspecifiek valideren .....</b>	<b>8</b>
<i><b>Het waarneming-scherm .....</b></i>	<i><b>11</b></i>
<i><b>Een waarneming in behandeling nemen .....</b></i>	<i><b>12</b></i>
<i><b>De foto pop-up .....</b></i>	<i><b>15</b></i>
<b>Scherm foto's beoordelen .....</b>	<b>17</b>
<b>Waarnemingen zoeken op eigenschappen .....</b>	<b>20</b>
<b>Waarnemingen valideren op kaart .....</b>	<b>22</b>
<b>Contact met waarnemer .....</b>	<b>23</b>
<b>Soortinformatie .....</b>	<b>24</b>

## **Inleiding**

Om de betrouwbaarheid van waarnemingen in de NDFF te garanderen, worden alle waarnemingen gecontroleerd. Voor de meeste waarnemingen zal dit automatisch gaan, voor een deel van de waarnemingen geldt dat ze handmatig gecontroleerd moeten worden.

De waarnemingen die in de NDFF worden opgenomen, worden per soortgroep gevalideerd door een validatieteam (deels actief op Waarneming.nl). Alle validatieteams bestaan uit een groep van soortexperts en een soortgroepcoördinator. Deze coördinator zet de lijnen uit binnen het validatieteam, stemt af met de NDFF en vormt een laagdrempelige vraagbaak.

## **Automatisch en handmatige validatie**

Waarnemingen worden zoveel mogelijk automatisch gevalideerd. Hiertoe zijn validatieregels opgesteld, die definiëren welke waarnemingen handmatig gevalideerd moeten worden. Het validatieteam bepaalt deze regels. De soortgroepcoördinator houdt validatieregels actueel. Voor opvragen of aanpassen van deze regels neemt men contact op met de NDFF kwaliteitscoördinator.

Deze handleiding geeft een overzicht van de procedure van handmatige validatie en gaat uit van de volgende punten:

1. De handmatige validatie moet zo objectief mogelijk uitgevoerd worden;
2. De handmatige validatie moet snel gebeuren, zodat de waarnemer snel duidelijkheid heeft over de acceptatie van zijn waarneming;
3. De handmatige validatie moet zo min mogelijk uren in beslag nemen.

## **Validatieproces**

Alle waarnemingen die worden opgenomen in het basisarchief van de NDFF, komen eerst door de automatische validatie module. De normen voor deze automatische validatie worden bepaald door de validatieteams. Waarnemingen die niet voldoen aan de regels in de automatische validatie, zullen handmatig moeten worden gevalideerd door het validatieteam.

Er mag vanuit worden gegaan, dat de kwaliteit van deze validatie bijzonder hoog is, gezien de kritische houding en unanimitheidsafspraken rond waarnemingen van bijzondere soorten. Er gelden afspraken tussen het validatieteam en de soortexperts. Deze soortexperts zullen veel waarnemingen vooraf afvangen, door beschrijvingen en foto's van waarnemingen te controleren en na te vragen bij de waarnemers.

Het validatieteam heeft een bepaalde verantwoordelijkheid naar de "Commissie Kwaliteitsborging". In januari 2009 zijn de richtlijnen voor validatie opgesteld door deze commissie. De richtlijnen gelden voor alle validatieteams om zoveel mogelijk gelijke normen te stellen aan de validatie.

## **Procedure**

De werkwijze van validatieteams is voor alle soortgroepen min of meer gelijk. De regels voor de automatische validatie worden door de validatieteams bepaald. Soortgroepcoördinatoren zullen deze regels afstemmen binnen hun validatieteams en kortsluiten met de NDFF kwaliteitscoördinator.

### Navragen

Soortexperts vragen de waarnemer aanvullende informatie te leveren. Het gaat om gegevens, beeldmateriaal en/of beschrijvingen die de soortexpert in staat stellen een waarneming te bevestigen. Deze fase eindigt met de mededeling dat de waarneming:

- a) geaccepteerd is;

- b) nog niet geaccepteerd is en waarneming aan andere soortdeskundigen wordt voorgelegd;
- c) onvoldoende bewijs voor acceptatie;

### Afwijzingen

Afgewezen waarnemingen worden wel in de NDFF opgenomen, maar gemarkeerd als onjuist. Dit wordt ook aan de waarnemer medegedeeld. Ze blijven wel voor de waarnemer zichtbaar in de overzichten van zijn waarnemingen, maar worden niet voor onderzoek, beleid en beheer gebruikt.

### **Basisprincipes**

- Valideer niet je eigen waarnemingen;
- Geef zo snel mogelijk een oordeel, zodat de waarnemer snel duidelijkheid heeft;
- Vraag bij twijfelgevallen om extra bewijs en overleg zo nodig met collega-soortexperts;
- Alleen afkeuren bij volle zekerheid over de onjuistheid van een waarneming en pas na communicatie met de waarnemer;
- Raadpleeg soortgroepcoördinator voor specifieke richtlijnen binnen de soortgroep;
- Valideer niet blindelings waarnemingen, zeker niet verdachte waarnemingen, ook niet van een zeer ervaren waarnemer.

# Inloggen

NATIONALE DATABANK  
FLORA EN FAUNA



Validatie

Home

## Inloggen

gebruikersnaam:   
wachtwoord:   
ingelogd blijven:

[Gebruikersnaam vergeten?](#)

[Wachtwoord vergeten?](#)

## Welkom

Log in om te beginnen.



Direct bij de startpagina kunt u inloggen met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Deze zijn gekoppeld aan uw wachtwoord voor Telmee of het NDFF invoerportaal. Hierna komt u in het startscherm:

NATIONALE DATABANK  
FLORA EN FAUNA



Validatie

Home Dashboard Waarnemingen zoeken Foto's beoordelen Soortinfo Help Serviceteam Uitloggen

### Soortgroep

- amfibieën
- dagvlinders
- holtedieren
- kevers
- korstmossen
- kranswieren
- kranswieren, wieren en algen
- libellen
- manteldieren
- microlepidoptera
- mieren
- mossen
- nachtvlinders
- overige geleedpotigen
- overige ongewervelden
- paddestoelen e.d.
- reptielen
- sponzen
- sprinkhanen en krekels
- stekelhuidigen
- tienpotigen (kreeften, krabben, garnalen)
- vaatplanten
- vissen
- vliegen en muggen
- vogels**
- wantsen, cicaden, luizen

[overzicht](#) | [lijst](#)

## Dashboard

De getallen in dit overzicht gelden voor heel Nederland en alleen voor binnen de NDFF te valideren waarnemingen. Het **jaaroverzicht** gaat uitsluitend over waarnemingen die in het huidige jaar zijn ingevoerd. De klikbare getallen van het **totaaloverzicht** worden ieder uur ververs, die van het **jaaroverzicht** en **eigen overzicht** zijn altijd actueel bijgewerkt. De getallen onder **ingevoerd** en **automatisch gevalideerd** worden dagelijks bijgewerkt.

### Totaaloverzicht

ingevoerd	automatisch gevalideerd	nog te behandelen	in behandeling	afgehandeld	afgehandeld (afgelopen week)
35.225.487	31.987.874	28.680	1.177	3.136.056	1.447

### Jaaroverzicht 2020

ingevoerd	automatisch gevalideerd	nog te behandelen	in behandeling	afgehandeld
547.974	540.932	4.683	8	1.665

### Eigen overzicht

in behandeling	afgehandeld
1	0

# Aspecifiek valideren

De makkelijkste manier om veel waarnemingen te valideren is door de lijst af te werken. In het geval van vaatplanten (of een andere grote soortgroep) kan dit lang duren. In dat geval kun je beter selecties maken. De lijst met te valideren waarnemingen is te bereiken door in het startscherm (ook te bereiken via de tab Dashboard) te kiezen voor één van de rode getallen onder *nog te behandelen*:

## Dashboard

De getallen in dit overzicht gelden voor heel Nederland en alleen voor binnen de NDFF te valideren waarnemingen. Het jaaroverzicht gaat uitsluitend over waarnemingen die in het huidige jaar zijn ingevoerd. De klikbare getallen van het totaaloverzicht worden ieder uur verversd, die van het jaaroverzicht en eigen overzicht zijn altijd actueel bijgewerkt. De getallen onder *ingevoerd* en *automatisch gevalideerd* worden dagelijks bijgewerkt.

### Totaaloverzicht

ingevoerd	automatisch gevalideerd	nog te behandelen	in behandeling	afgehandeld	afgehandeld (afgelopen week)
35.225.487	31.987.874	28.680	1.177	3.136.056	1.447

### Jaaroverzicht 2020


ingevoerd	automatisch gevalideerd	nog te behandelen	in behandeling	afgehandeld
547.974	540.932	4.683	8	1.665

### Eigen overzicht

in behandeling	afgehandeld
1	0

Klikken op de getallen bij *nog te behandelen* geven een lijst van alle nog te valideren waarnemingen, of alleen die van het huidige kalenderjaar (degene die staat bij het jaaroverzicht):

overzicht	lijst													
eerste <10> vorige	2 3 4 volgende													
10= laatste 499	4875 records													
soort	WVU	datum	WVU	telondersoep	aantal	stadium	WVU	determinatiemethode	locus	gemeente	waarnemer	reden	WVU	
1	Afslachter	ma 1 jun 2020	levend exemplaar	500	adult	geen	geen				poter van den beem	A		
2	Phlox paniculata	vr 1 mei 2020	levend exemplaar	2	onbepaald	geen	foto			Horst aan de Maas (Limburg)	Margriet Geert Vullings			
3	Brenan's artemisia	wo 3 jun 2020	levend exemplaar	2	onbepaald	onbehandeld	geen			Tevel (Noord-Holland)	M.A. van der Wijk	D		
4	Melilotus Borealis Spachii	wo 3 jun 2020	levend exemplaar	1	juvenile	geen	geen			Doornichem (Gelderland)	Jos Bakker			
5	Melilotus Borealis Spachii	wo 3 jun 2020	levend exemplaar	1	adult	geen	geen			Doornichem (Gelderland)	Jos Bakker			
6	White Zinnia	wo 3 jun 2020	levend exemplaar	4	onbepaald	onbehandeld	geen			Waddinxveen (Zuid-Holland)	Tjops Springstet	D		
7	Keiske Kalmans	wo 3 jun 2020	levend exemplaar	14	onbepaald	onbehandeld	geen			Waddinxveen (Zuid-Holland)	Tjops Springstet			
8	Kraai	wo 3 jun 2020	levend exemplaar	2	onbepaald	onbehandeld	geen			Waddinxveen (Zuid-Holland)	Tjops Springstet			
9	Aquilegia vulgaris	wo 3 jun 2020	levend exemplaar	2	onbepaald	onbehandeld	geen			Waddinxveen (Zuid-Holland)	Tjops Springstet			

In de lijst staat een samenvatting van de waarneming met de meest belangrijke informatie. Bij het kaart-icoontje 



is de exacte locatie te vinden, deze verschijnt na aanklikken:

bewijs	gemeente	waarnemer
geen	( )	peter van den bemt
foto	Horst aan de Maas ( )	ngs
geen	Texel (Noord-Hollan	
geen	Doetinchem (Gelder	
geen	Doetinchem (Gelder	
geen	Waddinxveen (Zuid-	
geen	Waddinxveen (Zuid-	
geen	Waddinxveen (Zuid-	
geen	Rijnwaarden (Gelde	

Bij het icoontje met Nederland wordt het voorkomen van de soort (in de afgelopen 5 jaar) rond de waarneming getoond:

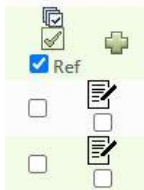
aantal	stadium	determinatiemethode	bewijs	gemeente	waarnemer
600	adult	gezien	geen	( )	peter van den bemt
2	onbepaald	gezien	foto	Horst aan de Maas (Limburg)	Margot&Geert Vullings
2	onbepaald	onbekend	geen	Texel (Noord-Holland)	
1	juveniel	gezien	geen	Doetinchem (Gelderlan	
1	adult	gezien	geen	Doetinchem (Gelderlan	
4	onbepaald	onbekend	geen	Waddinxveen (Zuid-Ho	
14	onbepaald	onbekend	geen	Waddinxveen (Zuid-Ho	
2	onbepaald	onbekend	geen	Waddinxveen (Zuid-Ho	
1	subadult	gezien	geen	Rijnwaarden (Gelderlan	
2	onbepaald	onbekend	geen	Wormerland (Noord-H	
4	onbepaald	onbekend	geen	Wormerland (Noord-Holland)	


Tussen de kolom *waarnemer* en *reden* is een kolom met iconen voor extra informatie. Het spraakwolkje ( ) geeft aan of de waarnemer extra informatie heeft opgeschreven in het tekstveld. Het camera-icoontje ( ) geeft aan

of er extra bewijs aanwezig is, dit kunnen ook meerdere iconen zijn, bijvoorbeeld opmerking, foto en geluid. De kleur van het camera-icoontje geeft aan of de foto beoordeeld is. Bij een ongekleurd icoon is de foto nog niet beoordeeld, bij een groene kleur is de foto goedgekeurd. Bij een rood icoon is de foto afgekeurd of op *niet te beoordelen* gezet (als u met de muis boven de iconen blijft hangen verschijnt deze uitleg).


Bij kolom reden word aangegeven waarom de waarneming met de hand gevalideerd moet worden (A= erg groot aantal, D = buiten de vastgestelde periode, L = buiten de bekende locaties). Waarnemingen zonder reden zijn met bewijs, of van een zeldzame soort die altijd gevalideerd moet worden.

Helemaal rechts staan de snel-acties:



De eerste kolom (  Ref ) zijn vinkboxen om de waarneming goed te keuren. Standaard staat het vinkje voor referentiewaarneming aan, dus dan worden alle waarnemingen die worden goedgekeurd aangemerkt als referentiewaarneming.

De tweede kolom bestaat uit twee delen;

(  ) zijn vinkboxen om de waarneming in behandeling te nemen, bijvoorbeeld om de waarnemer om extra informatie te vragen of om de waarneming over te dragen naar een andere validator. Zie [Een waarneming in behandeling nemen](#)

Vink voor deze opties de waarnemingen aan en kies daarna de knop boven de kolom om alle aangevinkte waarnemingen die in de kolom zijn aangevinkt goed te keuren of in behandeling te nemen.

Het snelformulier (📝) staat boven zo'n vakje, daarmee kan snel een andere soort voorgesteld worden of een vraag gesteld worden aan de waarnemer.

Meer informatie van de waarneming is te verkrijgen door erop te klikken. Dan komt u in het waarneming-scherm.

## Het waarneming-scherm

Via diverse routes kunt u bij het waarneming-scherm komen. De pop-up ziet er zo uit:



Blauwe Reiger		175532756	
waarnemer	hans van wouw		
ingevoerd door	hans van wouw		
beheerder	onbekend		
contactpersoon	De Vlinderstichting (geen inlogcode)		
data-beheerder	umt		
geteld	levend exemplaar		
telmethode	exact aantal		
aantal	4		
stadium / sekse	onbepaald	sekse	onbepaald
datum en tijd	di 26 mei 2020		
locatienaam			
type	punt	lon: 5.5849131	lat: 52.9102298
	RD:	x: 168300	y: 547033
activiteit	ter plaatse		
alternatieve	gacien		
methode	niet van toepassing		
biotoop	onbepaald		
verblijfplaats	onbepaald		
doodsoorzaak	niet van toepassing		
substraat	niet van toepassing		
voeding	autochoon		
apparatuur	niet van toepassing		
broedcode	niet van toepassing		

datum	naam	type
01-06-2020		resultaat automatische validatie


OK  
soort: Blauwe Reiger

In dit scherm is alle beschikbare informatie over de waarneming beschikbaar. Links staat alle informatie in tekst (links naast de kaart staat het obsid, daarmee kunt u de waarneming later makkelijk opzoeken). Centraal staat een detailkaart van de waarneming en een kaart van de wijde omgeving. Rechts staat indien beschikbaar het bewijs van de waarneming (maar er kan ook bewijs aanwezig zijn op een

externe bewijslocatie, die staat indien aanwezig als link in de linker kolom). Rechtsonder staat het logboek met alle validatieacties (zowel handmatig als automatisch) die er voor de waarneming uitgevoerd zijn inclusief contact met de waarnemer of beheerder.

Het is net als in de lijst mogelijk om de waarneming direct goed te keuren () het wordt dan ook een referentiewaarneming of de waarneming in behandeling te nemen (). Dan moet je handmatig kiezen voor referentiewaarneming.

### *Een waarneming in behandeling nemen*

Via de knop  is het mogelijk om een waarneming in behandeling te nemen. De waarneming is dan toegewezen aan u als validator. Een andere validator kan de waarneming niet meer beoordelen of van commentaar voorzien. Verder worden toegewezen waarnemingen niet meer getoond in de overzichten tenzij hier specifiek op gezocht wordt.

In [Het waarneming-scherm](#) komen er nu een aantal extra opties beschikbaar:



- Opmerking toevoegen, hiermee kan een opmerking aan de waarnemer gestuurd worden. Ook kan een opmerking worden geplaatst zonder dat de waarnemer deze ziet (bijvoorbeeld voor je collega validatoren).
- Overdragen, hiermee kan de waarneming naar een andere validator overgedragen worden.
- Andere soort voorstellen, hiermee kan de waarnemer voorgesteld worden om de soort van de waarneming te wijzigen

**opmerking**
✖

**andere soort voorstellen**

soortgroep:  meer groepen

soortnaam:  wetenschappelijk  Nederlands

zoek op:  beginletters  deel van naam

soort:  🔍


- Andere rang voorstellen, als de gegevens niet op soort gedetermineerd kunnen worden, kan een hogere rang voorgesteld worden.

- 'niet wild' voorstellen, hiermee kan voorgesteld worden aan de waarnemer om de waarneming te wijzigen zodat aangegeven wordt dat het geen wild exemplaar betreft.
- 'niet wild' toevoegen, de waarneming direct als niet wild markeren.
- Beoordelen, de waarneming goedkeuren/afkeuren of op niet te beoordelen zetten. Hier kun je ook kiezen voor referentiewaarneming.  
 Waarnemingen die lastig te beoordelen zijn (bijvoorbeeld slechte of geen foto) zetten we op 'niet te beoordelen'. 'Afgekeurd' gebruik je eigenlijk alleen als iemand bijvoorbeeld een 'selfie' heeft ingestuurd of er duidelijk sprake is van opzet van niet correcte waarneming.
- Verwijder uit takenlijst, de waarneming niet meer behandelen en terugzetten in de algemene lijst.

## De foto pop-up

Klik op een foto om die goed te bekijken. Er verschijnt de volgende pop-up:

De foto wordt uitvergroot en de meest essentiële informatie wordt links onderin getoond. Bij beoordeling kunt u de foto beoordelen, u beoordeelt hiermee dus niet de waarneming. U kunt eventueel het vergrootglas gebruiken om details beter te bekijken.



**gegevens waarneming**

soort: Oeverlibel/Korenbout (soort onbekend)  
stadium: nimf  
sekse: onbepaald  
datum: 28 januari 2023  
uploaddatum: 29-01-2023  
plaats: Nederland  
waarnemer: Teddy M. Dolstra

beoordeling:   [niet te beoordelen](#)

Voor beoordeling van de foto heeft u drie opties:



foto goedkeuren; de foto klopt bij de aangegeven soort.



foto afkeuren; de soort op de foto is niet de aangegeven soort.

foto niet te beoordelen; de foto is vaag of de soort is er niet op te determineren. Dit is gelijk aan oranje snelbeoordeling

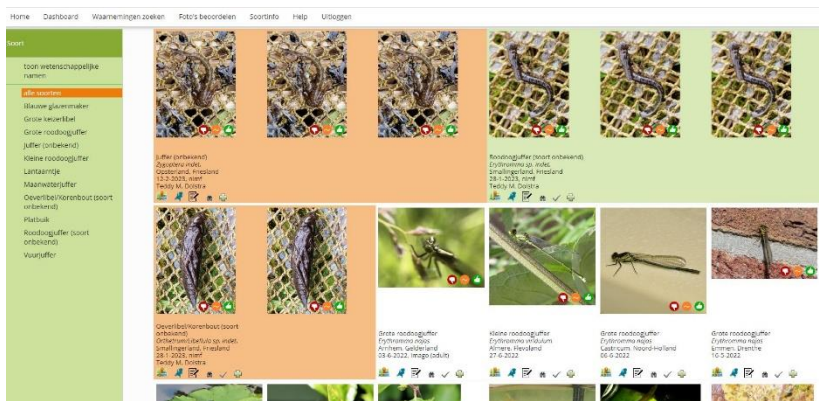
knop .



# Scherm foto's beoordelen

Het is mogelijk om foto's per scherm te beoordelen. Dit kan handig zijn omdat het voor de beoordeling noodzakelijk is dat de foto's beoordeeld zijn. Ook kan het voor sommige soorten handig zijn om direct vergelijk te hebben van alle ingediende foto's.

Via de tabbalk kunt u kiezen voor *Foto's beoordelen*. Het volgende scherm wordt getoond.



Het scherm is opgedeeld in 2 kolommen. De linker kolom toont een lijst met te valideren soorten:

Soort
toon wetenschappelijke namen
<b>alle soorten</b>
Blauwe glazenmaker
Grote keizerlibel
Grote roodoogjuffer
Juffer (onbekend)
Kleine roodoogjuffer
Lantaarntje
Maanwaterjuffer
Oeverlibel/Korenbout (soort onbekend)
Platbuik
Rodoogjuffer (soort onbekend)
Vuurjuffer

Door een soort te kiezen, worden alleen de foto's van die soort getoond.

Direct in de foto's zijn drie snelle beoordelingen mogelijk;



foto goedkeuren; de foto klopt bij de aangegeven soort



foto niet te beoordelen; de foto is vaag of de soort is er niet op te determineren



foto afkeuren; de soort op de foto is niet de aangegeven soort.

In de rechter kolom staan de foto's. Waarnemingen met meerdere foto's hebben een gekleurde achtergrond waarbij de waarnemingdetails slechts één keer staan weergegeven.



Grote roodoogjuffer  
*Erythromma najas*  
Castricum, Noord-Holland  
06-6-2022



Onder de waarneming details zijn de volgende acties mogelijk:

-  Kaart van de directe omgeving van de waarneming tonen
-  Verspreidingskaart van de soort met waarneming tonen
-  Het snelformulier tonen
-  Waarneming bekijken in het waarnemingsscherm meer uitleg bij **Het waarnemingsscherm**
-  De foto en de waarneming in 1 keer goedkeuren
-  De waarneming in behandeling nemen
- De foto gedetailleerd bekijken, dit kan door op de foto te klikken en dan verschijnt de [foto pop-up](#).
- Snel reageren naar waarnemer:  snelformulier

Alle foto's goedkeuren: Als je zeker weet dat alle foto's op de pagina de gekozen soort zijn kun je helemaal onderaan de pagina kiezen voor 'keur alle foto's goed'.

## Waarnemingen zoeken op eigenschappen

Via het menu bovenaan kunt u ook kiezen voor 'waarnemingen zoeken'. U ziet nu onderstaand scherm wat bestaat uit twee tabs; 'Zoekformulier' en 'Zoekresultaten'.

Home Dashboard Waarnemingen zoeken Foto's beoordelen Soortinfo Help Uitloggen

**Zoekformulier** Zoekresultaten

soortgroep: libellen

soort:

categorie: beleidsrelevante soorten  
invasieve exoten   
SNL  
unielijst

obsid(s):

identity:

van datum: 1 - 1 - 2021 wis

t/m datum: 25 - 5 - 2021 wis

do vr za zo ma gisteren vandaag zoek

status:  goedgekeurd  onzeker / niet te beoordelen  
 afgekeurd  te beoordelen  alle  
te behandelen (alle)   
kies een reden

project: alle projecten  exclusief

protocol: alle protocols  exclusief

waarnemer:  ?

media:  alleen met foto/geluid

regio:  Nederland  
 demergebied  
 Drenthe  
 Drenthe (adm.)  
 Flevoland  
 Flevoland (adm.)  
 Friesland  
 Frvslân (adm.)  
 Gelderland  
 Gelderland (adm.)  
 Groningen  
 Groningen (adm.)  
 Hoozheemraadschap Alm en Biesbosch  
 Hoozheemraadschap Amstel Gooi en Vecht  
 Hoozheemraadschap De Stichtse Rijnlanden  
 Hoozheemraadschap Halland Noordduyter

kmhok: x:  y:

**Resultaten**

**Tonen**  
aantal per pagina: 50 wetenschappelijke namen:

sorteren op: datum richting: aflopend

NB: de kaart houdt niet met alle zoekcriteria rekening; alleen soort, jaar en status worden meegenomen. Bij filteren op 'te beoordelen' wordt ook het project meegenomen.  
De knop 'afgelopen 5 dagen' toont altijd alle ingevoerde waarnemingen van de afgelopen 5 dagen. Alleen een eventueel filter op project wordt meegenomen.

In het 'Zoekformulier' vult u de gewenste criteria in en kiest vervolgens in het gele blok rechtsonder op 'lijst'. Dan gaat u naar de tab 'Zoekresultaten'. Als u vervolgens de criteria wilt aanpassen kunt u weer klikken op de tab 'Zoekformulier'. De lijst die zichtbaar wordt is gelijk aan zoals beschreven bij Aspecifiek valideren.

### Een aantal termen uitgelegd

obsid – het unieke nummer van de waarneming zoals dat

ook voor de waarnemer te zien is in het detail scherm van de waarneming. Dit is een intern veld (wordt niet geëxporteerd)

identity – ook wel 'observation uri' genoemd. Net als obsid een manier om een waarneming te identificeren. Het lijkt op een url / internetadres maar is dit vaak niet (behalve bij verspreidingsatlas).

project – meestal zijn dit de portalen waar de waarneming is ingevoerd. Invoerportalen worden meestal 'kader' genoemd. U kunt hier dus bijvoorbeeld alle waarnemingen in jouw soortgroep van ProRail tonen. Met het vinkje erachter kan hier ook een project worden uitgesloten (bijvoorbeeld Jaarrond Tuintelling).

protocol – veel waarnemingen worden ingevoerd als losse waarneming, maar er zijn ook veel protocollen. Zie [onze website](#) voor een overzicht. Ook hier kunt u protocollen uitsluiten.

waarnemer – u kunt de loginnaam van de waarnemer invullen of de naam typen, en de juiste waarnemer uit de lijst kiezen. Houdt er rekening mee dat sommige waarnemers meerdere accounts hebben.

toon extra filteropties – Hier kunt u specifieke waarnemingen zoeken zoals telonderwerp, stadium, methode, enz.

De zoekcriteria (links) kunnen eventueel gecombineerd worden met zoeken op regio (rechts in beeld).

Tenslotte kunt u ook de waarnemingen tonen op een kaart in plaats van op een lijst. Hoe dat werkt leest u op de volgende pagina.

## Waarnemingen valideren op kaart

Wanneer u bij waarnemingen zoeken op 'kaart' klikt in plaats van 'lijst' ziet u een kaart van de resultaten;

Zoekformulier Zoekresultaten **Kaart**



© NDFF Serlijke witsnuitlibel 2021 - 2022

■ nog niet gevalideerd

ongevalideerde waarneming.nl-data verbergen

Alleen te beoordelen waarnemingen worden getoond. Bij het filter is rekening gehouden met de substatus en het project, de overige velden worden niet meegenomen.

U kunt in de kaart navigeren met de knoppen rechtsboven in beeld. Om een hok te selecteren kies je de punaise en klik je een hok aan. U ziet vervolgens de zoekresultaten in dat hok in lijst weergave.

Ongevalideerde waarnemingen van waarneming.nl kunt u uitschakelen in de kaart, want die zijn niet klikbaar.

## Contact met waarnemer

Wanneer u een vraag stelt aan de waarnemer of een andere soort voorstelt, krijg de waarnemer via het systeem een mail met de melding dat een validator een vraag heeft over hun waarneming. Ze moeten inloggen in hun portaal en klikken vervolgens op de link uit de mail en zien dan de detail weergave van de betreffende waarneming met de vraag die u als validator gesteld hebt.

Ze kunnen vervolgens reageren op uw vraag. Of uw andere soortvoorstel accepteren.

Soms lukt het gebruikers niet om de vraag van validatoren te zien en melden zich dan bij het [Serviceteam](#) van de NDFP. Zij zullen dan de gebruiker helpen om de vraag te beantwoorden en in sommige gevallen namens de gebruiker reageren.

Als de waarnemer niet reageert op het soortvoorstel is het niet mogelijk om deze wijziging te forceren. U kunt dan proberen de waarnemer nog een bericht te sturen ('opmerking toevoegen') als herinnering.

In sommige gevallen is het handig direct te kunnen communiceren met de waarnemer. U kunt dan wanneer u de waarneming in behandeling heeft genomen in het detailscherm bij waarnemer op het 'enveloppe' klikken. Er wordt dan een nieuwe mail opgestart met uw mailprogramma gericht aan de waarnemer en het onderwerp is al toegevoegd.

## Soortinformatie

Als laatste menu optie kunt u kiezen voor 'Soortinfo'. Dit onderdeel van de website wordt niet meer bijgewerkt sinds [Verspreidingsatlas](#) beschikbaar is maar kan in sommige gevallen nuttig inzicht geven voor het valideren van waarnemingen.

Home Dashboard Waarnemingen zoeken Foto's beoordelen Soortinfo Help Uitloggen

### Soortinformatie

Bruine korenbout  
*Libellula fulva*

soortgroep: libellen

Ned. naam:

kaart

kaart Europa

grafiek

foto's

taxonomie

links

### grafiek

#### Bruine korenbout 2022

Month	Number of observations
J	0
F	0
M	0
A	0
M	60
J	120
J	15
A	0
S	0
O	0
N	0
D	0

aantal observaties

#### Bruine korenbout 2022

Month	Number of specimens
J	0
F	0
M	0
A	0
M	250
J	650
J	250
A	0
S	0
O	0
N	0
D	0

aantal exemplaren

jaar: 202 t/m: 202

toon ook ongevalideerde waarnemingen:

toon wetenschappelijke naam:

U kiest eerst een soortgroep (u kunt ook andere groepen kiezen dan u valideert) en vervolgens een soort. De opties links niet voor alle soorten beschikbaar.

Kaart – gevalideerde en ongevalideerde waarnemingen

Kaart Europa – Er wordt weinig buiten Nederland in de NDFF ingevoerd, maar het kan wel

Grafiek – Waarnemingen en aantallen door het jaar heen

Foto's – Overzicht foto's van waarnemers die bij het uploaden hebben aangegeven dat de foto publiek beschikbaar mag zijn.

Taxonomie – Beperkte taxonomie

Links – Bijvoorbeeld bij vlinders naar De Vlinderstichting.